



COMUNE DI SILIUS
Provincia del Sud Sardegna
via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius

BANDO AI SENSI DELLA L.R. 31/1984. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ECONOMICI A TITOLO DI RIMBORSO DELLE SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI RESIDENTI NEL COMUNE DI SILIUS CHE NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 RISULTANO ISCRITTI ALLE SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO, STATALI O PRIVATE PARITARIE.

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ENTRO E NON OLTRE IL 02/09/2022.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

RENDE NOTO CHE

a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sino al 02/09/2022 sono aperti i termini per la presentazione delle domande per il rimborso delle spese viaggio, sostenute durante l'anno scolastico 2021/2022 dagli studenti delle scuole secondarie di II grado.

Il contributo comunale complessivo da assegnare, a favore degli studenti della scuola secondaria di II grado per l'anno scolastico interessato ammonta ad € 9.000,00 (novemila/00).

BENEFICIARI

Possono beneficiare del rimborso delle spese viaggio sostenute e documentate:

1. Gli studenti pendolari delle scuole secondarie di II grado, sulla base del percorso necessario a raggiungere la sede scolastica più vicina. Nel caso in cui esistano due Istituti uno a trenta e l'altro a ottanta chilometri da Silius, lo studente avrà facoltà di frequentare quello prescelto (e quindi anche quello più lontano), ma il rimborso delle spese di viaggio sarà commisurato alla percorrenza necessaria per il raggiungimento della sede più vicina al Comune di residenza.
2. Gli studenti delle scuole secondarie di II grado che viaggiano con mezzo privato. In questo caso si potrà accedere al rimborso soltanto in mancanza o carenza del mezzo pubblico e l'importo del rimborso sarà calcolato con riferimento al mezzo pubblico. Nel caso in cui il trasporto avvenga tramite autonoleggio faranno fede le fatture rilasciate a tal fine.
3. Gli studenti inseriti in un Convitto annesso agli istituti professionali di stato, a finanziamento regionale e/o statale, limitatamente ai rientri settimanali o periodici, presso il domicilio, con riferimento al costo del biglietto A/R previsto nel tariffario regionale vigente.
4. Gli studenti che frequentano l'anno integrativo degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici.
5. Gli alunni iscritti e frequentanti scuole dell'obbligo dislocate fuori dal territorio comunale per i quali sia stato predisposto, dai Servizi Sociali e/o Sanitari che lo hanno in carico, uno specifico progetto d'intervento.

REQUISITI E PARAMETRI DI ASSEGNAZIONE

Sono ammessi a partecipare al bando per il rimborso parziale delle spese viaggio gli studenti pendolari:

1. indicati nel precedente paragrafo "Beneficiari";

2. residenti nel Comune di Silius alla data di pubblicazione del bando di concorso, che risultino iscritti in scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute, a classi di Istituti di Istruzione secondaria superiore, ivi compresi i conservatori di musica e i corsi per adulti, nell'anno scolastico di riferimento;
3. il cui ISEE sia pari o inferiore a € 25.500,00

ESCLUSIONE

Sono esclusi dal rimborso gli studenti che frequentano istituti con sede fuori dal territorio regionale.

E' disposta inoltre l'automatica esclusione delle istanze nei seguenti casi:

- 1) assenza di uno o più dei requisiti necessari;
- 2) presentazione delle istanze oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

Sono, altresì, esclusi gli studenti che abbiano presentato autocertificazioni non veritiere.

Nel caso in cui il beneficio fosse già stato concesso, si procederà al recupero dello stesso, salvo la comunicazione alle autorità competenti, per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

PARAMETRI PER IL CALCOLO DEL RIMBORSO

Ai fini del calcolo per l'attribuzione del rimborso sono presi in esame i seguenti parametri:

- 1) l'iscrizione e la regolare frequenza scolastica;
- 2) la tratta percorsa per il raggiungimento della sede scolastica più vicina al Comune di Silius calcolata sulla base delle tariffe di abbonamento ridotto riservate agli studenti.

Sono, inoltre ammessi per il relativo rimborso:

- 1) i biglietti delle linee extraurbane eccedenti gli importi risultanti dagli abbonamenti suddetti e previsti per l'intero anno scolastico, se riferiti a documentate esigenze scolastiche (es. esami, recuperi, ecc.);
- 2) i biglietti acquistati per il rientro periodico presso il proprio domicilio da parte di studenti inseriti nei Convitti, con riferimento al costo del biglietto A/R (corsa completa) previsto nel tariffario regionale vigente.

MODALITA' DI CONCESSIONE DEL RIMBORSO

Per gli studenti che hanno beneficiato della riduzione del costo dell'abbonamento per l'accesso ai servizi di trasporto pubblico locale come disposto dalla L.R. n. 48 del 28.12.2018, il rimborso delle spese è concesso, ai sensi della L.R. 31/84, per la differenza (pari al 20%) della spesa sostenuta dalle famiglie o dagli studenti pendolari maggiorenni.

Sulla base della disponibilità delle risorse finanziarie e delle certificazioni ISEE, si procederà al rimborso nelle seguenti misure: il 25% del costo annuale degli abbonamenti scolastici a tutti i richiedenti a cui è sommata la percentuale attribuita, in sede di istruttoria, sulla base delle diverse fasce ISEE alle quali il nucleo dello studente appartiene.

Le fasce sono stabilite dalla G.C. attenendosi ai limiti fissati dalla Regione Autonoma della Sardegna per l'attribuzione dei vantaggi economici di cui alle Leggi 448/98 e L.R.5/2015 adeguate alla normativa di cui alla L.R. 48/2018, la quale ha istituito una soglia superiore, pari a € 25.500,00, rispetto a quella prevista dal Regolamento Comunale

Fasce ISEE	Percentuale di rimborso delle spese di viaggio sostenute con mezzi pubblici e privati (da sommarsi al 25%)
A	75%
B	70%
C	65%
D	45%

Il rimborso sarà necessariamente proporzionale ai mesi di frequenza nel caso in cui lo studente abbandoni gli studi prima della fine dell'Anno Scolastico.

Il rimborso sarà concesso, per gli studenti che hanno beneficiato della riduzione del costo dell'abbonamento per l'accesso ai servizi di trasporto pubblico locale come disposto dalla L.R. n. 48 del 28.12.2018, ed ai sensi della L.R. 31/84, per la differenza (pari al 20%) della spesa sostenuta dalle famiglie o dagli studenti pendolari;

MODULISTICA

I moduli saranno disponibili, dal lunedì al venerdì, nella bacheca adiacente la porta principale di accesso alla Casa Comunale, nonché scaricabili dal sito istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.silius.ca.it>, nella sezione news e modulistica

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA

1. dichiarazione attestante il valore ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. fotocopia del codice fiscale del richiedente;
4. fotocopia del conto corrente bancario o postale o della carta prepagata con il codice IBAN esclusivamente intestato a nome del richiedente;
5. la documentazione comprovante le spese di viaggio effettivamente sostenute (abbonamenti, biglietti etc.).

MODALITA' E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda redatta secondo il modello fornito dall'Amministrazione Comunale, compilata in tutte le sue parti, dovrà essere sottoscritta da chi esercita la responsabilità genitoriale o dagli alunni se maggiorenni e presentata al Comune di Silius nelle seguenti modalità:

1. consegnata a mano agli uffici comunali **in busta chiusa** con dicitura **“CONTIENE DOMANDA DI ACCESSO AL RIMBORSO DELLE SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI A.S. 2021/ 2022”** esclusivamente negli orari di ricevimento del pubblico;
2. spedita a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.silius.ca.it ;
3. spedita a mezzo raccomandata A/R.

Onde acquisire tempestivamente la domanda al protocollo e comunicare gli estremi della protocollazione al potenziale beneficiario, non saranno prese in considerazione modalità di trasmissione diverse.

Il termine ultimo per presentare istanza è fissato per il giorno **02/09/2022**. Detto termine è da considerarsi perentorio.

INTEGRAZIONI E REGOLARIZZAZIONE

Le domande irregolari o incomplete dei dati obbligatori presenti nella domanda dovranno essere regolarizzate e/o integrate entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'apposita richiesta (anche telefonica) del Servizio comunale competente. Scaduto quest'ultimo termine si procederà automaticamente all'esclusione di tutte le domande per le quali non siano state presentate le necessarie integrazioni.

ELABORAZIONE GRADUATORIE

Sulla base delle domande pervenute, a seguito di istruttoria, sarà elaborata la relativa graduatoria.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio on line dell'Ente nel rispetto delle linee guida adottate il 15 maggio 2014 dal Garante per la protezione dei dati personali e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR), verranno omessi dati identificativi del beneficiario avvenuta pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati potranno inoltrare richiesta formale di rettifica dei dati non corrispondenti entro il periodo di pubblicazione

ESITO DEL BANDO

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi, la graduatoria diviene definitiva e acquista efficacia all'atto della sua approvazione mediante determina del Responsabile del Servizio.

PUBBLICITA'

Tutti gli atti relativi al bando saranno disponibili nel sito informatico del comune al seguente indirizzo www.comune.silius.ca.it nella sezione albo pretorio.

MODALITA' DI VISIONE DEI DATI OMESSI DALLA GRADUATORIA

In ottemperanza alle disposizioni normative in materia di tutela alla riservatezza, la graduatoria e l'istruttoria sarà resa disponibile solo presso l'ufficio istruttore (Ufficio Pubblica Istruzione) nei giorni ed orari di apertura al pubblico, dietro presentazione di formale e motivata richiesta di accesso agli atti, ai sensi dell'art.22 della Legge n.241/1990 e previa comunicazione, da parte dell'Ente, ai controinteressati.

MODALITA' ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), della L. n. 241/1990, resta ferma per lo studente maggiorenne o genitore del minore studente la possibilità, in alternativa al ricorso al TAR, di proporre, prima dello scadere del termine di 60 gg. dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, istanza in autotutela al Comune, indicando le ragioni per le quali lo studente beneficiario (se maggiorenne) o l'esercente la responsabilità genitoriale, contesta il suo status o la sua posizione all'interno delle graduatorie.

La presentazione di una richiesta in autotutela non garantisce l'accoglimento dell'istanza stessa, né sospende i termini del ricorso al giudice contro l'atto ritenuto viziato.

La richiesta di accesso, potrà essere fatta, dall'interessato, in carta libera, senza dover pagare bolli o diritti e dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.silius.ca.it, raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, indirizzata al Sindaco e ai Servizi Sociali del Comune di Silius.

RISCONTRO ACCESSO AGLI ATTI

All'istanza di accesso agli atti amministrativi, l'ufficio competente, provvederà a darne riscontro entro 30 giorni. Tuttavia, se l'ufficio, ritiene che l'accesso agli atti possa pregiudicare i diritti di altri soggetti (cosiddetti controinteressati) è tenuta ad informarli immediatamente dell'avvenuta presentazione dell'istanza di accesso, precisando che dalla data di comunicazione ai controinteressati, il termine dei 30 giorni per la risposta al richiedente si sospende.

I controinteressati avranno 10 giorni di tempo, dalla suddetta comunicazione, per esprimere il proprio parere favorevole e/o contrario alla richiesta di accesso. Una volta che l'ufficio riceverà il riscontro dei controinteressati, il termine dei 30 giorni riprenderà a decorrere dal periodo di interruzione slittando finanche a 60 giorni. Successivamente all'acquisizione del responso dei controinteressati, l'ufficio comunicherà all'interessato la propria decisione.

RICORSO

Avverso le suddette graduatorie potrà essere presentato ricorso gerarchico all'area competente del Comune di Silius, e ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini rispettivamente di 30 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive.

CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e sulle veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte.

Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali – informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento UE N. 679/2016 (GDPR).

I richiedenti del rimborso, delle borse di studio per il merito, potranno in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del già citato D.lgs. concernente, tra l'altro il diritto d'accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

I dati contenuti nelle istanze sono prevalentemente destinati alle elaborazioni delle procedure concorsuali, effettuate per mezzo di sistemi informatici, e sono finalizzati alla formulazione delle graduatorie, al conferimento di borse.

I dati sono trattati in relazione ad obblighi di legge secondo la disciplina prevista dal D.lgs. 29 marzo 2012, n. 68, dal DPCM del 9 aprile 2001, e dalla L.R. n.37 del 14 settembre 1987.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali è previsto nell'ambito dell'art. 9 lett. b e g del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).

I dati sono comunicati, con procedure idonee, ai soggetti per i quali sia previsto obbligo di comunicazione per Legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali, quali: personale dipendente del Comune di Silius, responsabile del procedimento o coinvolto per ragioni di controllo e/o ricerca statistica, a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n. 241/1990, e s.m.i. , ad altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

I dati sono inoltre utilizzati per i controlli formali e sostanziali delle autocertificazioni prodotte e a tal fine possono essere comunicati agli Uffici Ragioneria, all'Anagrafe, alle banche pubbliche e private ai comuni, agli enti locali e nazionali e alla Regione Autonoma della Sardegna.

I dati trattati non saranno soggetti a trasferimenti operanti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza. I dati personali raccolti sono conservati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, e responsabilizzazione secondo le modalità previste dall'art. 5 GDPR 679/2016.

Il Comune di Silius, con sede in Silius, Via Aldo Moro, 14, email: protocollo@comune.silius.ca.it, [pec: protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:pec:protocollo@pec.comune.silius.ca.it), tel: 070959006, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – [pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it](mailto:pec:sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it)

Il Comune di Silius non risponde dell'illecita diffusione di dati che siano stati legittimamente resi disponibili agli interessati nelle modalità di cui al presente articolo.



Il Responsabile del Servizio
D.ssa Angelika Eleonora Saba

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "A. Saba", is written over a faint, light-colored rectangular stamp or watermark.