



# COMUNE DI SILIUS

Provincia del Sud Sardegna  
via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius

Ufficio Servizi Sociali

**BANDO PER L'ACQUISIZIONE DELLE ISTANZE DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI A SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI ED INIZIATIVE NEI SETTORI CULTURALE, SOCIALE, SPORTIVO, AMBIENTALE, RELIGIOSO E TURISTICO, DA SVOLGERSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SILIUS – ANNO 2023.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 12 della L. 241/90 che stabilisce che la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti Pubblici e Privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dai criteri e dalle modalità cui le stesse devono attenersi;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per la concessione di contributi e benefici economici a Soggetti pubblici e privati, approvato con deliberazione del C.C. n. 3 del 11/05/2015, opportunamente modificato con deliberazione del C.C. n. 1 del 29/03/2018 (da qui in avanti denominato "Regolamento");

RICHIAMATA la deliberazione della G.C. n. 46 del 15/06/2023 con la quale si approvava lo schema di Convenzione tra il Comune di Silius e l'Associazione Turistica "Pro Loco" per la realizzazione di iniziative e attività di promozione e valorizzazione del territorio durante l'anno 2023;

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 26/06/2023 che individua le attività da realizzarsi in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, attraverso la compartecipazione, da parte dell'Ente, con la somma massima di € 10.000,00;

## RENDE NOTO

**CHE ENTRO E NON OLTRE IL 13/07/2023**

i Soggetti pubblici e privati in possesso dei requisiti, operanti nel Comune di Silius, potranno inoltrare apposita richiesta per la concessione di contributi economici a sostegno delle spese sostenute per la realizzazione di programmi e/o singole iniziative nell'anno 2023.



### **Soggetti beneficiari**

Possono accedere a contributi e ad altre forme di sostegno economico finanziario, i soggetti che hanno un legame con il territorio del Comune di Silius o che comunque svolgono un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine del Comune, quali:

- a) enti pubblici;
- b) associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica;
- c) associazioni non riconosciute e i comitati;
- d) soggetti o enti privati, soltanto per la manifestazione oggetto della richiesta di contributo.

I comitati promotori dei festeggiamenti costituitisi in forma libera, nell'ambito delle tradizioni e degli usi locali, possono dimostrare l'esistenza dell'associazione con un atto di costituzione redatto in carta libera e sottoscritto dai membri, da cui risultino le generalità del presidente e degli organizzatori.

Costituisce inoltre requisito di ammissibilità:

- 1) capacità tecnico - organizzativa: dimostrabile sulla base delle attività poste in essere nell'immediato passato o dal complesso dei mezzi e delle persone destinato al programma di cui si chiede il finanziamento;
- 2) essere in regola con la presentazione dei rendiconti relativi a precedenti contributi;
- 3) presentare organi statutari funzionanti e istituzionalmente completi;
- 4) non essere organizzazione ad attività individuale;
- 5) essere orientata a fornire servizi utili alla collettività o a porzioni di essa (giovani, donne, ecc.) e non al semplice interesse dei soci (le associazioni in particolare dovranno garantire una "pluralità" di associati).

### **Presentazione delle domande**

La domanda di contributo, sia riferita a singole iniziative sia allo svolgimento dell'attività ordinaria annuale di enti, associazioni (come meglio definiti nell'art. 3 del regolamento), dovrà essere redatta secondo i modelli predisposti dall'ufficio comunale competente, e presentata al



protocollo del comune, sottoscritta dal presidente o legale rappresentante dell'ente o associazione; essa deve contenere i seguenti dati:

- a) dati identificativi dell'ente e/o associazione;
- b) generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico del presidente o legale rappresentante;
- c) indicazione dell'ammontare del contributo richiesto;
- d) modalità di accredito della somma eventualmente concessa;
- e) numero degli associati/iscritti;
- f) specifica autorizzazione al trattamento da parte degli uffici comunali dei dati personali di cui al D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità previste dalla legge e dal presente regolamento;
- g) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- h) dichiarazione di eventuali altri contributi concessi dall'amministrazione comunale, nel corso dell'anno, per altre iniziative;
- i) indicazione delle eventuali altre analoghe richieste di contributo presentate ad altri enti pubblici (e loro eventuale esito);
- j) dichiarazione di non essere affiliati a società segrete o costituire articolazione di partiti politici (art. 7 legge 02.05.1974, n. 195 e art. 4 legge 18.11.1981, n. 659);
- k) eventuale dichiarazione di esenzione dalla ritenuta alla fonte a titolo di acconto sull'imposta sui redditi prevista dall'art. 28 D.P.R. n. 600/1973, redatta su apposito modulo, debitamente compilato, di comunicazione dei dati anagrafici e fiscali;
- l) impegno ad accettare le norme contenute nel regolamento, approvato dal Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 12 della legge 241/90;
- m) impegno a fare risultare pubblicamente il contributo mediante esposizione sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione della seguente dicitura:  
*“Con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Silius”.*

Il contributo potrà coprire fino alla concorrenza di un massimo del 95% delle spese complessive previste, tenuto conto di altre eventuali fonti di finanziamento destinate al programma oggetto di contributo. Sono escluse dal contributo le spese per le prestazioni personali dei componenti dell'ente o associazione richiedente e di tutti coloro che a qualsiasi titolo volontariamente collaborano all'iniziativa.

Alla domanda deve essere allegata una relazione sul programma annuale presentato che contenga:



- 1) Il calendario;
- 2) gli obiettivi;
- 3) i destinatari;
- 4) l'importanza territoriale delle iniziative;
- 5) gli eventuali contributi di altri enti istituzionali privati ed i costi a carico dell'utenza;
- 6) le risorse umane impegnate;
- 7) il preventivo delle entrate e delle uscite previste

In caso che l'Associazione presenti richiesta di contributo per la prima volta è necessario allegare

- 1) copia dello Statuto aggiornato, regolarmente registrato a norma di Legge, o dell'atto di costituzione;
- 2) copia dell'ultimo conto consuntivo approvato;
- 3) relazione sull'attività svolta nell'anno;
- 4) costituzione del Consiglio di Amministrazione – Direttivo;

Le attività e le azioni progettuali non devono avere essenzialmente scopo di lucro e devono presentare, di conseguenza, preventivi e consuntivi improntati al pareggio finanziario.

Nella relazione illustrativa dovranno essere dettagliatamente indicati le iniziative, manifestazioni, gli spettacoli, intrattenimenti, le mostre, i corsi, le rassegne, etc., inerenti all'attività istituzionale dell'associazione, per la cui realizzazione si richiede il contributo del Comune a parziale finanziamento delle spese da sostenere.

Tutte le manifestazioni, spettacoli, incontri, etc., inseriti nel programma non potranno formare oggetto di separata e specifica richiesta di contributo.

Nel caso in cui la domanda e/o la documentazione presentata siano incomplete, verrà inviata tempestiva richiesta di integrazione fissando un termine di 10 giorni entro cui provvedere (salvo diverso termine da concordarsi in presenza di motivate esigenze), pena l'archiviazione della domanda.

### **Criteria per la concessione dei contributi**

L'assegnazione dei contributi viene determinata dalla Giunta Comunale sulla base dei seguenti principi:

- a) evitare la frammentazione degli interventi mediante la concessione di contributi di modesta



entità;

- b) limitare la concessione del contributo ad una percentuale non superiore al 70% della spesa ritenuta ammissibile, compresi eventuali altri contributi di enti pubblici e risultante dalla documentazione prodotta.

Ai fini dell'individuazione dei soggetti beneficiari dei contributi la Giunta comunale deve osservare i seguenti criteri generali o priorità:

- a) Privilegiare le iniziative che si svolgono con periodicità nel corso del tempo;
- b) Privilegiare le iniziative che si rivolgono in particolare al mondo dei giovani, degli anziani, dei portatori di disabilità e che coinvolgano comunque un ampio numero di persone;
- c) Privilegiare le attività che si svolgono all'interno del territorio comunale;
- d) Assegnare priorità alle attività ed iniziative qualificate di interesse locale alle quali sia data una adeguata diffusione e pubblicizzazione;
- e) Iscrizione dell'ente e/o associazione in albi regolarmente istituiti (comunale, provinciale, regionale, ecc.)

Nella quantificazione dell'entità del contributo la Giunta comunale terrà conto altresì in ordine decrescente dei seguenti criteri:

- 1) Rilevanza sociale, economico e culturale;
- 2) Valorizzazione della realtà locale;
- 3) Rilevanza tradizionale e territoriale;
- 4) Grado di coinvolgimento dei cittadini;
- 5) Numero dei fruitori delle manifestazioni;
- 6) Numero di giornate di manifestazioni programmate;
- 7) Numero degli iscritti/associati;
- 8) Precedenti risultati degli iscritti/associati a manifestazioni o tornei nazionali, internazionali.

### **Esclusioni**

Sono escluse dal contributo annuo le Associazioni che non sono costituite e il cui atto costitutivo o statuto non è stato registrato nell'albo comunale delle associazioni (ove esistente), almeno nel corso del primo semestre dell'anno solare durante il quale si chiede il contributo. Tale norma non si applica ai comitati promotori dei festeggiamenti costituitisi in forma libera.

Non possono essere accolte più istanze (anche se ascrivibili a settori distinti di intervento) sottoscritte da uno stesso presidente che si trovi nella condizione di ricoprire contemporaneamente tale carica in più associazioni.



Non saranno ammesse le richieste:

- a) inviate fuori termine;
- b) irregolari o incomplete in misura tale da non consentire la valutazione del programma presentato o la capacità del proponente;
- c) presentate da Organismi che non hanno rendicontato contributi concessi negli anni precedenti.

Agli interessati sarà comunicato tempestivamente sia il rigetto della richiesta (nel caso questa non venga accolta), sia la misura della concessione del contributo (nel caso di accoglimento della richiesta).

### **Entità dei contributi e spese ammissibili**

L'entità del contributo non può superare il 95% delle spese risultanti dal bilancio preventivo che i beneficiari del contributo sono tenuti a presentare.

Sono ritenute ammissibili solo le spese che risultano necessarie o comunque giustificabili per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'associazione e/o ente o di singole iniziative quali:

- a. spese per acquisto di vestiario, beni e affidamento di servizi necessari per l'espletamento dell'attività istituzionale;
- b. tasse varie (SIAE, imposta di pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tributi inerenti all'esercizio dell'attività dell'associazione/ente, etc.);
- c. spese inerenti alla stipulazione di contratti di assicurazione;
- d. iscrizioni a Federazioni, campionati, affiliazioni e simili;
- e. spese postali, di cancelleria, per acquisto di valori bollati, telefoniche mediante l'utilizzo del cellulare dell'associazione o del legale rappresentante; spese per illuminazione, riscaldamento e conduzione dei locali sede dell'attività o dell'iniziativa;
- f. spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari;
- g. spese per acquisto di attrezzature, equipaggiamenti, materiale vario e prestazioni di servizi (comprese le prestazioni artistiche), purché strettamente necessari per lo specifico tipo di attività svolta, riservandosi l'Amministrazione la facoltà di verificare la congruenza con la finalità istituzionale;
- h. spese acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio;
- i. spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi;



- j. spese di pubblicizzazione dell'iniziativa o della manifestazione;
- k. compensi per onorari e spese di viaggio a docenti e relatori di corsi e conferenze;
- l. compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e artisti vari;
- m. compensi per onorari e spese di viaggio ad allenatori, sportivi qualificati. Gli onorari dovranno risultare da un accordo sottoscritto tra le parti;
- n. spese diverse non contemplate, purché attinenti all'attività, nel limite del 10% al contributo massimo erogabile;
- o. spese di ospitalità, purché giustificate, nel limite del 5%.

Le spese ammissibili devono essere documentate mediante fatture o ricevute fiscali; o altro documento previsto dalla vigente normativa, anche nel caso in cui si tratti di attività saltuarie non soggette ad IVA, intestate all'associazione/ente, e risulti da una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, che trattasi di spese effettivamente sostenute per il sostegno dell'attività istituzionale.

Sono escluse dal contributo le spese non espressamente indicate nel presente articolo.

Per le associazioni di volontariato che operano nel campo socio-assistenziale, fermo restando il principio della gratuità del servizio svolto, i contributi possono essere destinati, in considerazione delle specifiche motivazioni sociali, anche alla copertura degli oneri assicurativi contro la responsabilità civile verso terzi degli associati e per le malattie professionali e degli infortuni nei quali i medesimi dovessero incorrere durante l'esercizio della loro attività sociale e nei limiti previsti da eventuali convenzioni.

La Giunta Comunale, con apposita deliberazione, può disciplinare più dettagliatamente o ampliare le categorie di spese che possono essere ammesse a contributo di cui al comma 2 del presente articolo.

### **Istruttoria delle domande e procedura di erogazione**

L'erogazione dei contributi finanziari concessi come concorso allo svolgimento dell'attività ordinaria annuale di enti e associazioni, avviene per il 75% in acconto e per il 25%, a saldo, a seguito di rendicontazione.

L'intervento del Comune può essere richiesto e concesso per eventuali maggiori spese di manifestazioni o iniziative richieste, e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli enti e associazioni o dei soggetti promotori di singole



iniziative. L'eccezionalità della richiesta presentata dal Soggetto dovrà essere chiaramente vagliata di volta in volta e motivata.

La liquidazione delle somme concesse dall'Amministrazione Comunale avverrà con Determinazione del Responsabile del Servizio cui è affidato il budget, previa presentazione di: idonea rendicontazione e documentazione fiscale comprovante la realizzazione del programma; Relazione sull'attività svolta.

Inoltre, dovranno essere prodotte copie di fatture, note spese, ricevute o altri giustificativi in regola con la normativa fiscale, debitamente quietanzati dall'emittente.

Qualora dal consuntivo risulti che le spese effettivamente sostenute sono inferiori a quelle preventivate o qualora i giustificativi prodotti non rispondano ai requisiti richiesti, l'erogazione del contributo, previa richiesta di regolarizzazione, deve essere proporzionalmente ridotta, con diritto di recupero delle somme già liquidate.

E' fatto divieto di compensare il suddetto recupero con il contributo deliberato per l'anno successivo, che verrà comunque erogato solo dopo il recupero della somma già liquidata nell'anno precedente. La rendicontazione costituisce in ogni caso condizione necessaria per la concessione dei contributi per l'anno successivo.

Qualora l'iniziativa svoltasi risulti sostanzialmente difforme a quella ammessa al contributo e/o sovvenzione, il finanziamento potrà essere ridotto proporzionalmente alle difformità riscontrate o revocato.

Per i soggetti beneficiari che svolgano attività imprenditoriale, dovrà essere autocertificata l'inesistenza di provvedimenti o procedimenti ostativi ai sensi della normativa alla lotta sulla delinquenza mafiosa.

In particolare le spese a cui i contributi erano destinati dovranno essere appositamente documentate mediante copia delle relative note di spesa (fatture, ricevute, ecc.) come previsto dall'art. 17 del Regolamento.

Nel caso che le manifestazioni per le quali è stato richiesto il contributo non dovessero essere più effettuate, ovvero risultino delle economie in sede di rendicontazione, ed il contributo fosse già stato erogato, lo stesso dovrà essere restituito all'amministrazione comunale previa richiesta dell'Ente stesso. L'Ente, con apposita delibera di Giunta, può autorizzare una eventuale variazione del programma e relativa spendita delle economie.

I soggetti assegnatari di contributi sono comunque tenuti a restituire la parte del contributo che non corrisponde a spese effettivamente sostenute.



La mancata presentazione del rendiconto, come pure la mancata eventuale restituzione di somme prevista dal presente articolo, comportano l'esclusione del soggetto interessato da qualsiasi beneficio economico per il futuro.

Qualora il Comune di Silius risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei beneficiari, la liquidazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento Comunale approvato con deliberazione n. 1 del 29/03/2018 e alle norme vigenti in materia.

Silius, 29/06/ 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Angelika Eleonora Saba