



**COMUNE DI SILIUS**  
**Provincia del Sud Sardegna**  
via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius

AVVISO BANDO DIRITTO ALLO STUDIO

**BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2020/2021)**

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2020/2021).

**BUONO LIBRI (a. s. 2021/2022)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

Termine presentazione istanze il **07.11.2021**

Sono aperti i termini per l'assegnazione dei seguenti interventi economici del diritto allo studio:

- La Borsa di studio regionale, di cui alla legge regionale n. 5/2015, è rivolta agli studenti che nell'A.S. 2020/2021 hanno frequentato le scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (**ad esclusione dei beneficiari della Borsa di studio nazionale 2020/2021**). Il contributo da assegnare per:

le borse di studio a sostegno delle famiglie è pari a complessivi **€ 1.973,00** di cui:

- € 598,80 a favore degli alunni della scuola primaria;
- € 581,30 a favore degli studenti della scuola secondaria di I grado;
- € 792,90 a favore degli studenti della scuola secondaria di II grado;

Il Buono Libri, di cui alla L. 448/1998 è rivolto agli studenti che nell'anno scolastico 2021/2022 hanno frequentato le scuole secondarie di I e II grado pari ad **€ 2.105,00** di cui:

- € 1121,35 a favore degli studenti della scuola secondaria di I grado;
- € 611,65 a favore degli studenti della scuola secondaria di II grado classi I e II della scuola secondaria di II° grado;
- € 372,00 a favore degli studenti delle classi III, IV, V della scuola secondaria di II° grado.

**BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO**

	Beneficiari	Fascia età	Requisito d'accesso
BORSA DI STUDIO REGIONALE	Studenti delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo Grado A.S. 2020/2021	6 anni – 18 anni	Appartenenza ad un nucleo familiare con un Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. 05.12.2013 n° 159, inferiore o uguale a € 14.650,00
BUONO LIBRI	Studenti delle scuole secondarie di primo e secondo 2021/2022	11 anni – 15 anni 16 anni – 18 anni	Appartenenza ad un nucleo familiare con un Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. 05.12.2013 n° 159, inferiore o uguale a € 14.650,00

## MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DEI BENEFICIARI

Il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, in possesso dei requisiti di accesso, dovrà presentare l'istanza al proprio Comune di residenza, compilando l'apposito "Modulo Istanza", secondo quanto disposto da quest'ultimo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. la fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità, rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;
2. la fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. **solo per il Buono libri**: la documentazione comprovante la spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (scontrini, ricevute, fatture).

Il genitore o il rappresentante legale dovrà compilare uno specifico "Modulo Domanda" per ciascuno studente per cui presenta la domanda.

## MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI AI BENEFICARI

In ottemperanza alle disposizioni dell'Allegato alla determinazione RAS n. 555 prot. 12216 del 11/10/2021:

La **Borsa di studio regionale** verrà assegnata agli studenti beneficiari residenti e la ripartizione avverrà in parti uguali tra tutti.

Il limite massimo della borsa è stabilito in euro 200,00 e non sono previsti riparti differenziati in base a delle fasce ISEE.

Il **Buono libri** verrà assegnato in proporzione alle spese dichiarate, entro il limite massimo della spesa sostenuta da ciascuno.

Qualora la dotazione finanziaria stabilita per uno dei due ordini di scuola (secondaria primo grado e biennio secondaria secondo grado o triennio secondaria secondo grado) fosse sovradimensionato rispetto alle reali esigenze, una volta soddisfatte le richieste degli studenti di quel grado di istruzione, potranno essere destinate le somme in eccedenza per soddisfare le eventuali esigenze relative alle istanze degli studenti dell'altro ordine di scuola.

## MODULISTICA

I moduli sul sito istituzionale <http://www.comune.silius.ca.it>, sezione modulistica, e presso la bacheca posizionata all'esterno della casa comunale adiacente l'ingresso dell'edificio.

## MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere compilata in tutte le sue parti e sottoscritta da chi esercita la responsabilità genitoriale o dagli studenti maggiorenni e consegnata:

1. a mano agli uffici comunali in busta chiusa con dicitura "**CONTIENE DOMANDA AZIONI DIRITTO ALLO STUDIO 2021**" dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
2. o spedita a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it) oggetto: "**CONTIENE DOMANDA AZIONI DIRITTO ALLO STUDIO 2021**";
3. o spedita a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Comune di Silius Via Aldo Moro, 14 09040 Silius (SU) oggetto: "**CONTIENE DOMANDA AZIONI DIRITTO ALLO STUDIO 2021**"

Non saranno prese in considerazione domande presentate con altri mezzi.

Il termine di partecipazione è il **07.11.2021** da considerarsi perentorio.

## INTEGRAZIONI E REGOLARIZZAZIONE

Le domande irregolari o incomplete dei dati obbligatori presenti nella domanda dovranno essere regolarizzate e/o integrate entro i termini richiesti dagli uffici competenti. Scaduto quest'ultimo termine si procederà automaticamente all'esclusione di tutte le domande per le quali non siano state presentate le necessarie integrazioni.

## ELABORAZIONE GRADUATORIE

Sulla base delle domande pervenute saranno elaborate e stilate le graduatorie :

- Graduatoria Borsa di studio Regionale
- Graduatoria Buono libri

## **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Le graduatorie provvisorie, approvate con determinazione del Responsabile del Servizio, saranno pubblicate all'Albo pretorio on line dell'Ente.

Le graduatorie provvisorie, pubblicate nel sito internet del Comune di Silius, nel rispetto delle linee guida adottate il 15 maggio 2014 dal Garante per la protezione dei dati personali e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR), non conterranno l'indicazione dell'ISEE e del merito degli studenti.

Ad avvenuta pubblicazione delle graduatorie provvisorie, i candidati potranno inoltrare richiesta formale di rettifica dei dati non corrispondenti entro il periodo di pubblicazione.

## **MODALITA' DI VISIONE DEI DATI OMESSI DALLA GRADUATORIA**

In ottemperanza alle disposizioni normative in materia di tutela alla riservatezza, le graduatorie complete del punteggio relativo al merito, saranno rese disponibili solo presso l'ufficio istruttore (Ufficio Pubblica Istruzione) a seguito di presentazione di formale e motivata richiesta di accesso agli atti, ai sensi dell'art.22 della Legge n. 241/1990, previa comunicazione ai controinteressati.

## **MODALITA' ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), della L. n. 241/1990, resta ferma per lo studente maggiorenne o genitore del minore studente la possibilità, in alternativa al ricorso al TAR, di proporre, prima dello scadere del termine di 60 gg. dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, istanza in autotutela al Comune, indicando le ragioni per le quali lo studente beneficiario (se maggiorenne) o l'esercente la responsabilità genitoriale, contesta il suo status o la sua posizione all'interno delle graduatorie.

La presentazione di una richiesta in autotutela non garantisce l'accoglimento dell'istanza stessa, né sospende i termini del ricorso al giudice contro l'atto ritenuto viziato.

La richiesta di accesso, potrà essere fatta, dall'interessato, in carta libera, senza dover pagare bolli o diritti e dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.silius.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.silius.ca.it), raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, indirizzata al Sindaco e ai Servizi Sociali del Comune di Silius.

## **RISCONTRO ACCESSO AGLI ATTI**

All'istanza di accesso agli atti amministrativi, l'ufficio competente, provvederà a darne riscontro entro 30 giorni. Tuttavia, se l'ufficio, ritiene che l'accesso agli atti possa pregiudicare i diritti di altri soggetti (cosiddetti controinteressati) è tenuta ad informarli immediatamente dell'avvenuta presentazione dell'istanza di accesso, precisando che dalla data di comunicazione ai controinteressati, il termine dei 30 giorni per la risposta al richiedente si sospende.

I controinteressati avranno 10 giorni di tempo, dalla suddetta comunicazione, per esprimere il proprio parere favorevole e/o contrario alla richiesta di accesso. Una volta che l'ufficio riceverà il riscontro dei controinteressati, il termine dei 30 giorni riprenderà a decorrere dal periodo di interruzione slittando finanche a 60 giorni. Successivamente all'acquisizione del responso dei controinteressati, l'ufficio comunicherà all'interessato la propria decisione.

## **RICORSO**

Avverso le suddette graduatorie potrà essere presentato ricorso gerarchico all'area competente del Comune di Silius, e ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale, nei termini rispettivamente di 30 giorni e 60 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive.

## **ESITO DEL CONCORSO**

Trascorsi i termini di pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi formali, le graduatorie provvisorie divengono definitive e acquistano efficacia dall'approvazione, mediante determinazione, da parte del Responsabile del Servizio.

## **CONTROLLI**

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli art. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e sulle veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte.

## **TUTELA DELLE PERSONE E DI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR).**

*Il Comune di Silius, con sede in Silius, Via Aldo Moro, 14, email: protocollo@comune.silius.ca.it, pec: protocollo@pec.comune.silius.ca.it, tel: 070959006, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.*

*La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.*

*Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.*

*In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.*

*Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.*

*IN ALTERNATIVA Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.*

*I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).*

*Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.*

*I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

*I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.*

*Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.*

*Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.*

*Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it*

*Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Angelika Eleonora Saba

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Rag. Serrao Nicoletta