



COMUNE DI SILIUS

Provincia Sud Sardegna

Ufficio Tributi

Via Aldo Moro 14 Tel. 070/959006

protocollo@pec.comune.silius.ca.it

BANDO PUBBLICO

SAGRA DE SA PARDULA 2017

ASSEGNAZIONE DI AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE E PER LA VENDITA

IL RESPONSABILE RENDE NOTO CHE:

è indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione di

AREE PUBBLICHE AGLI ESERCENTI L'ATTIVITA' DI COMMERCIO E DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELLA PARDULA DEL 3 E 4 GIUGNO 2017

Le modalità di assegnazione delle aree pubbliche sono disciplinate dal Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 28 MAGGIO 2016 in conformità alla L.R. 18 maggio 2006, n° 5 e successive modificazioni e integrazioni, al D. Lgs. 31.3.1998, n° 114, alla L.R. 5.3.2008, n° 3 e alla Delibera della G.R. n. 15/15 del 19.4.2007.

Termine presentazione domande per l'assegnazione degli spazi : 18 Maggio 2017.

Tutte le domande pervenute dopo la data sopraindicata verranno escluse.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso ossia pervenute prima del 10 maggio 2017.

La graduatoria dei richiedenti verrà approvata dal Responsabile sulla base dei criteri stabiliti con il Regolamento comunale approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 16 del 28.5.2016;

LOCALIZZAZIONE DELLA SAGRA.

L'area pubblica individuata per la localizzazione delle attività è il Centro Urbano del Comune di Silius, negli spazi appositamente individuati.

PARTECIPAZIONE – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono partecipare alla sagra le seguenti categorie di operatori:

Tutte le attività potranno essere esercitate da chi è in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2 della L.R. n° 5/2006;

- operatori in possesso di licenza per il commercio e/o la somministrazione su aree pubbliche, titolari di relativa iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., e in possesso dei requisiti morali e professionali previsti dall'art. 2 della L.R. n° 5/2006;
- operatori iscritti nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., che svolgono temporaneamente attività di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;
- operatori che svolgono attività temporanea di vendita e/o di somministrazione di alimenti e bevande su area pubblica, esercitate ai sensi dell'art 26 della L.R. 18 maggio 2006, n° 5;
- operatori che svolgono attività artigianali regolarmente iscritti nell'Albo Artigiani presso la C.C.I.A.A. per la vendita dei propri prodotti.
- operatori che intendono esporre i risultati della loro creatività e del loro ingegno di cui all'articolo 4, comma 2 lettera h) del D.Lgs. 114/1998, e ai sensi dell'art. 1 comma II del decreto ministeriale 21-12-1992 per le categorie non soggette all'obbligo di documentazione disposto dall'art. 12 comma I legge 30-12-1991 nr. 413 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22-12-1992 nr. 300 riguardante l'esonero dall'obbligo di rilascio di ricevuta fiscale. Gli interessati devono certificare la proprietà dei beni esposti e presentare una distinta dei beni da esporre. L'operatore non professionale, che dunque non esercita alcuna attività commerciale o artigianale e non è iscritto ad alcun albo o registro (ad eccezione del registro hobbisti comunale), ma vende o espone per la vendita occasionalmente durante il periodo di svolgimento di mercati periodici o manifestazioni paesane oggetti, frutto del suo ingegno e creatività, da lui stesso realizzati con l'impiego prevalente del lavoro manuale, senza l'ausilio di una stabile organizzazione, in serie limitata e di modico valore. **Gli oggetti suddetti non possono avere un valore unitario superiore a euro 250,00**

E' ammessa la partecipazione alla sagra esclusivamente per le seguenti tipologie merceologiche:

- Prodotti tipici dell'artigianato locale, prodotti tipici dell'agroalimentare sardo, pasticceria regionale, articoli religiosi, giocattoli, articoli da regalo, bigiotteria, fiori, piante e affini, quadri e stampe, animali vivi, merceria, calzature, articoli di piccola dimensione di ferramenta, panini e bibite con struttura attrezzata (chioschi), panini e bibite con veicolo attrezzato, carne arrosto, pesce arrosto, carne e pesce arrosto, locande, espositori, hobbistica e tempo libero.

Le Associazioni senza scopo di lucro con fini sociali e umanitari che offrono prodotti in cambio di offerte o contributi possono ottenere la concessione di suolo pubblico per un unico spazio appositamente individuato qualora vi sia disponibilità di spazio.

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi avverrà sulla base degli spazi disponibili risultanti dalla planimetria redatta a cura dell'ufficio tecnico comunale e della polizia locale.

Il numero dei posteggi disponibili è indicativamente pari a 40 posti. Il numero dei posteggi potrà subire variazioni per motivi di sicurezza e ordine pubblico e sulla base della dislocazione delle attività commerciali esercitate in forma fissa e in ogni caso dei maggiori spazi disponibili.

La domanda deve contenere:

- a) la generalità e nazionalità del richiedente titolare di ditta individuale o del legale rappresentante di società e della ragione sociale con l'indicazione dei soci e relative cariche sociali;
- b) l'indicazione eventuale dell'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) la dichiarazione del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 2 della Legge Regionale 5/2006;
- d) l'indicazione della tipologia merceologica per la quale si intende esercitare l'attività da ricondurre all'elencazione di cui all'art. 3 ultimo comma. **La mancata indicazione comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

Le domande di richiesta di concessione di suolo pubblico, in bollo da €. 16,00, devono essere presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune o spedite a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@pec.comune.silius.ca.it; verranno ritenute valide esclusivamente le domande **arrivate** all'ufficio protocollo entro il termine del **18.05.2017**, **utilizzando esclusivamente il modello predisposto dal Comune.**

Si precisa che farà fede per le raccomandate il timbro postale di partenza entro il 18.05.2017.

Tutte le domande pervenute successivamente al termine del 18 Maggio 2017 verranno escluse senza alcuna possibilità di ammissione.

Le domande pervenute verranno esaminate si provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, ad acquisire eventuali informazioni mancanti e a fare la relativa istruttoria.

Alla domanda dovrà essere allegato un documento di identità in corso di validità ovvero per gli extracomunitari il passaporto e il permesso di soggiorno.

La mancanza della firma e della copia del documento di identità ovvero per gli extracomunitari il passaporto e il permesso di soggiorno in corso di validità comporterà l'esclusione dalla selezione.

Le domande pervenute verranno esaminate dal Settore competente che provvederà a verificare la regolarità e la completezza delle stesse, ad acquisire eventuali informazioni non indicate nelle medesime e a fare la relativa istruttoria con la verifica del possesso dei requisiti professionali.

A seguito dell'istruttoria delle domande pervenute verrà stilata apposita graduatoria redatta secondo i seguenti criteri di priorità:

1. produzioni dell'artigianato locale e dell'agroalimentare sardo;
2. in caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio pubblico.

A seguito di esame dei ricorsi si provvederà ad approvare la graduatoria definitiva che verrà pubblicata sull'albo on line del Comune e sul sito web del Comune.

La graduatoria dovrà essere pubblicata presso l'Albo Pretorio on line del Comune e nel sito web istituzionale nell'apposita sezione.

I richiedenti non potranno rivendicare alcun diritto per l'assegnazione di un posteggio che avverrà esclusivamente in base alla disponibilità di posteggi disponibili; non potranno altresì rivendicare alcun diritto sul posteggio occupato in passato ma dovranno occupare quello assegnato in ordine di graduatoria, secondo le disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione avrà comunque cura di confermare per quanto possibile le posizioni occupate nell'anno precedente salvo ricorrano motivi tecnici e di ordine pubblico a discrezione della Polizia Locale.

PRESENTAZIONE DELLA D.U.A.A.P.

Gli assegnatari individuati a seguito di espletamento della procedura ad evidenza pubblica indetta con il presente avviso e collocati utilmente in graduatoria, verranno a conoscenza dell'assegnazione di posteggio mediante pubblicazione sul sito web del Comune.

Gli assegnatari, così individuati, provvederanno a seguito di comunicazione di assegnazione del posteggio, laddove quest'ultima non sia di per se sufficiente a consentire l'avvio dell'attività produttiva, ad inoltrare la dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.P.P.), ai sensi della L.R. 5.3.2008, n.3, art.1.

Le attività temporanee di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, non sono soggette a presentazione di dichiarazione di inizio attività secondo il modello D.U.A.P.P., bensì alla presentazione della modulistica di cui alla D.U.A.P.P. equivalente alla DIA SANITARIA.

Tutte le attività posizionate utilmente in graduatoria alle quali è stato assegnato un posteggio, sono soggette, obbligatoriamente, alla presentazione della dichiarazione unica autocertificativa (D.U.A.A.P.) ai sensi della L.R. 5.3.2008, n° 3, art. 1, ad esclusione degli esercenti in possesso della licenza di commercio su area pubblica.

Non dovranno presentare la D.U.A.A.P. i titolari di licenza per il commercio su aree pubbliche e i titolari di attività da svolgere presso automezzi attrezzati già in possesso delle prescritte autorizzazioni.

POSTEGGI – DIMENSIONI E CARATTERISTICHE

Il numero massimo dei posteggi da assegnare dovrà risultare dalla planimetria predisposta d'intesa tra l'ufficio tecnico comunale e la polizia locale, approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico competente.

L'esercente, persona fisica o giuridica regolarmente costituita, può avere in concessione un solo posteggio nella sagra.

I posteggi dovranno avere una dimensione compresa nell'ambito delle dimensioni standard di seguito individuate a seconda della tipologia di attività produttiva esercitata:

- veicoli attrezzati: da mt. 7 a mt. 8;
- chioschi per vendita di panini e bibite : da mt. 6 a mt. 8;
- arrostitori di carne e pesce: mt. 6.
- Attività di commercio e hobbisti: da mt. 1 a mt. 3

Le dimensioni dei posteggi potranno in ogni caso avere definizione diversa per i casi successivamente esposti:

- a. Maggiore o minore disponibilità di spazio determinata dalla disposizione degli ingressi delle civili abitazioni o delle attività produttive in sede fissa;
- b. motivi di pubblica sicurezza ravvisati dalla Polizia Locale.

In ogni caso i posteggi verranno individuati prima dell'assegnazione mediante tracciatura a cura del Comune e le dimensioni inerenti la lunghezza e la profondità dovranno essere osservate tassativamente dagli operatori pena la decadenza immediata dall'assegnazione del posteggio. Il posteggio dovrà essere allestito in modo da lasciare liberi l'ingresso delle attività commerciali a posto fisso retrostanti il banco di vendita.

Per motivi di interesse e/o ordine pubblico, il Comune può revocare l'assegnazione dell'area, senza che l'assegnatario possa avanzare alcuna pretesa al riguardo e senza alcun onere o rischio per il Comune stesso.

E' fatto divieto di superare i limiti di contenimento stabiliti per le tipologie di posteggio di cui ai precedenti commi; tutti gli automezzi che dovessero determinare la mancata osservanza della suddetta prescrizione e occupare uno spazio maggiore, pur se relativi alle attività commerciali, dovranno parcheggiare in altri spazi individuati dall'Amministrazione Comunale.

DURATA DELLE CONCESSIONI

La durata delle concessioni di suolo pubblico per la Sagra de sa Pardula 2017, è valida per i giorni 3 e 4 giugno 2017

L'operatore assegnatario è tenuto ad essere presente nel posteggio assegnato entro il giorno e l'ora stabilita dal Comune.

L'operatore assegnatario che nel giorno stabilito per l'inizio della sagra non sia presente nel posteggio entro l'orario previsto, è considerato assente.

OBBLIGHI E PRESCRIZIONI

L'operatore assegnatario è tenuto ad essere presente nella sagra, nel posteggio assegnato, entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite.

L'operatore assegnatario che nel giorno di svolgimento della sagra non sia presente nel posteggio entro l'orario previsto per l'inizio delle vendite, è considerato assente.

Ciascun posteggio deve essere utilizzato rispettando il settore o la specializzazione merceologica cui è destinato. E' vietato esercitarvi il commercio di generi diversi da quelli ammessi.

E' vietato l'abbinamento, lo scambio e lo spostamento di posteggi senza preventiva autorizzazione del Comune.

I concessionari dei posteggi sono tenuti al pagamento della Tassa di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) determinata ai sensi del "Regolamento per l'applicazione della tassa di occupazione di spazi ed aree pubbliche" e di apposita deliberazione della Giunta Comunale, di adeguamento annuale, tenendo conto della superficie assegnata e del periodo di assegnazione. Il pagamento della TOSAP deve essere fatto anticipatamente in un'unica soluzione tramite bollettino di conto corrente postale prima della consegna dell'atto di concessione.

In caso di mancata presentazione della ricevuta di pagamento non si procederà al rilascio della concessione.

La concessione del posteggio è vincolata, oltre al preventivo pagamento degli oneri TOSAP, Saranno esclusi dall'assegnazione dei posteggi e dalla relativa graduatoria gli esercenti che risultano inadempienti nei pagamenti degli oneri degli anni precedenti.

L'importo dovuto dovrà essere versato tramite c/c postale n. **16670093** intestato a **Comune di Silius - Servizio di tesoreria**, con seguente causale: **"Tosap, sagra de sa pardula 2017", entro e non oltre il 27 maggio 2017**

In seguito al ricevimento della ricevuta di versamento lo scrivente ufficio provvederà ad inoltrare la concessione di occupazione di suolo pubblico.

In caso di eventi o sagre di cui al comma 2, Art. 21 e comma 3, Art. 22 la tabella è la seguente:

tutte le occupazioni sono in I° categoria e così differenziate

Da 0,00 a 12,00 mq	8,00 € die o frazioni
Da 12,01 mq a 25,00 mq	12,00 € die o frazioni
Da 25,01 mq in poi	15,00 € die o frazioni

NORMATIVA IGIENICO –SANITARIA

Gli assegnatari di posteggio esercenti le attività sono tenuti al rispetto delle norme in materia di igiene e sanità ed alle le disposizioni e le leggi vigenti in materia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del DLGS 196/2003 I dati raccolti nell'ambito del procedimento di cui al presente bando potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, istruttore del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari di eventuali comunicazioni e pubblicità previste dalle leggi in materia.

I dati raccolti, verranno trattati mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza

PUBBLICITA'

Il presente avviso, unitamente alla modulistica è in pubblicazione all'albo pretorio on line dal 10.5.2017 al 24.5.2017 e nella apposita sezione di Amministrazione trasparente sul sito www.comune.silius.ca.it; sarà inoltre inviato alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative.

Il presente avviso con la relativa modulistica oltre che essere scaricabile come sopraindicato, può essere ritirato presso la portineria del palazzo comunale nei seguenti giorni: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì la mattina dalle 9.00 alle 13.00 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30.