

ALLEGATO "A"

QUANTIFICAZIONE QUOTA RIMBORSO FOTOCOPIE E MATERIALE VARIO RILASCIATO AGLI UTENTI AI SENSI DELLA LEGGE 241/90 - ATTI ISTITUZIONALI

DESCRIZIONE		EURO
ARCHIVIO CARTACEO		
1.	Spese di riproduzione copie formato A4	€ 0,50
2.	Spese di riproduzione copie formato A3	€ 1,00
3.	Costi di ricerca per fotocopie atti documenti immediatamente disponibili	NESSUNO
4.	Fotocopie atti comportanti ricerca d'archivio (archivio corrente): per singola pratica	€ 15,00 + Costo fotocopie
5.	Fotocopie atti comportanti ricerca d'archivio (archivio di deposito): per singola pratica	€ 50,00 + costo fotocopie
6.	Fotocopie atti comportanti ricerca d'archivio (archivio storico): per singola pratica	€ 80,00 + Costo fotocopie
7.	Spese per riproduzione di documenti e atti non riproducibili attraverso l'uso delle attrezzature comunali,	costo di riproduzione + € 15,00
8.	Certificato di destinazione urbanistica (da 0 a 10 particelle)	€ 66,00
9.	Certificato di destinazione urbanistica (da 10 a 20 particelle)	€ 86,00
10.	Certificato di destinazione urbanistica (oltre le 20 particelle)	€ 106,00
11.	Attestazioni - pareri in materia edilizia	€ 66,00
Rimborso spese postali per invio materiale di cui ai punti precedenti		Tariffa in base al tipo di spedizione

a) Rilascio di copie informali:

1. Le copie informali devono riportare la seguente dicitura: "Copia non autenticata priva di valore legale"
2. le copie e l'eventuale richiesta scritta non sono soggette all'imposta di bollo;
3. non sono soggette ai diritti di segreteria

b) Rilascio di copie autenticate:

1. le copie e l'eventuale richiesta scritta sono soggette all'imposta di bollo vigente (D.P.R. 26.10.1972, n. 642) nonché ai diritti di segreteria vigenti.

N.B. Per il rilascio di copie agli amministratori, autenticate e non,: Le copie, autenticate e non, rilasciate al Sindaco, ai consiglieri, agli assessori comunali e al Revisore dei Conti, utili all'espletamento del loro mandato, non sono soggette all'imposta di bollo, né ai diritti di segreteria, né alle spese di riproduzione. Sulle copie dichiarate conformi all'originale deve essere indicato che trattasi di *"copie destinate agli usi esclusivamente inerenti alla carica ricoperta dal richiedente"*.

Il servizio di riproduzione finalizzato al rilascio di atti ad Enti pubblici per fini istituzionali o comunque effettuato nell'ambito di rapporti finalizzati all'esercizio delle attività amministrative, non è assoggettato ad alcun corrispettivo.