

COMUNE DI SILIUS

PROVINCIA DI CAGLIARI

**CONVENZIONE**

PER L’AFFIDAMENTO BIENNALE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA  
PROCEDIMENTALE RELATIVA ALLE RICHIESTE DI CONCESSIONE  
DELL’ASSEGNO AI NUCLEI FAMILIARI, DELL’ASSEGNO DI  
MATERNITA’ E DI ALTRE PESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE -

L’anno Duemilasedici, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la se-  
de Municipale di Silius (CA)

**TRA**

Il Comune di Silius (C.F. 8000670929) rappresentato dal Responsabile del Servizio  
Sociale Dott.ssa Vanessa Congiu, nata a Cagliari il 17/12/1985, la quale interviene  
nel presente atto in virtù del decreto sindacale n.5 del 08.07.2016, in nome e per  
conto e nell’interesse dell’Ente che rappresenta;

**E**

Il Centro Assistenza Fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_  
iscritta all’albo n. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_, in se-  
guito, denominato semplicemente CAF, rappresentato dalla società di servizio  
\_\_\_\_\_ -- con essa convenzionata, nella persona del  
legale rappresentate Sig.

**PREMESSO CHE**

- Che con D.Lgs. 31.03.1998 n. 109 come modificato dal D.Lgs. 03.05.2000 n. 130  
sono stati definiti i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei  
soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate ovvero servizi sociali o assi-  
stenziali agevolate;

- Che con D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221 come modificato con successivo D.P.C.M. 4 aprile 2001, n. 242 è stato approvato il Regolamento concernente le modalità attuative e gli ambiti di applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate;

- Che con D.P.C.M 18 maggio 2001, pubblicato sulla G.U. n. 155 del 6 luglio 2001, sono stati approvati i modelli tipo della dichiarazione sostitutiva unica e dell'attestazione, nonché le relative istruzioni per la compilazione, a norma dell'art. 4, comma 6, del D.Lgs. n. 109/1998, come modificato dal D.Lgs. n. 130/2000;

- Che l'art. 1 del citato D.P.C.M. 7 maggio 1999, n. 221, prevede, in particolare l'applicazione delle disposizioni contenute nel D. Lgs n. 109/1998 ai fini dell'accesso alle prestazioni o servizi sociali o assistenziali erogati dalle amministrazioni pubbliche, non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche autonomamente stabilite dagli stessi enti erogatori;

- Che l'art. 3 del citato D.P.C.M 18 maggio 2001 dispone che i Comuni, gli enti erogatori e le sedi INPS presso i quali è presentata la Dichiarazione Sostitutiva Unica assicurino l'assistenza necessaria al dichiarante per la corretta compilazione della dichiarazione medesima, anche attraverso i propri uffici per le relazioni con il pubblico, ovvero in collaborazione o in convenzione con i Centri di Assistenza Fiscale di cui all'art. 32 del D.Lgs 9 luglio 1997, n. 241;

- Che il CAF \_\_\_\_\_ ai sensi del predetto D. Lgs. N. 241/1997, come modificato dal D.Lgs. 28 dicembre 1998, n. 490, è stato autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere attività di assistenza fiscale ed

iscritto all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale per i lavoratori dipendenti al n.

\_\_\_\_\_

- Che con determinazione del Responsabile del Servizio Sociale n. \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_ si affidava alla \_\_\_\_\_ con sede in

\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ - il servizio di assistenza ai

cittadini residenti in questo Comune nell'espletamento di pratiche connesse alla

richiesta di prestazioni sociali agevolate, dando atto che ciò non avrebbe compor-

tato alcun onere a carico di questa Amministrazione Comunale;

- Che contestualmente si stabiliva di stipulare apposita convenzione, sulla base del-

lo schema allegato alla Determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la durata di due

anni;

tutto ciò premesso si conviene quanto segue

#### ART.1 OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è lo svolgimento delle attività, meglio specifi-

cate nel successivo art. 2, collegate alla presentazione delle domande da parte dei

soggetti richiedenti, per la concessione delle prestazioni previste dagli artt. 65 e 66

della L. 448/1998 e delle altre prestazioni sociali agevolate, deliberate dal Comune.

#### ART.2 IMPEGNI DELLE PARTI

La/Il \_\_\_\_\_ si impegna a garantire l'assistenza ai cittadini

del Comune medesimo nella richiesta di prestazioni sociali agevolate, come me-

glio specificato nei punti a seguire:

- Sportello informativo sull'I.S.E. e I.S.E.E;

- Adempimenti correlati al calcolo dell'I.S.E. e I.S.E.E per l'accesso ai benefici

previsti dalla normativa regionale e nazionale vigente in materia di diritto allo

studio;

-Adempimenti correlati e derivanti dall'erogazione di assegni per il nucleo familiare con almeno tre figli minori e di assegni di maternità (art. 65 e 66 della L. 448/1998 e ss.mm.ii.)

-Adempimenti correlati alla gestione del Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione, ai sensi dell'art. 11 della L. 431/1998;

-Adempimenti in merito al calcolo I.S.E.E. per i contributi per l'acquisto di mezzi di locomozione per disabili;

-Adempimenti in merito al calcolo I.S.E.E. per altre prestazioni sociali deliberate dal Comune;

La/Il \_\_\_\_\_ si avvarrà, per l'espletamento del servizio, di proprio personale allo scopo adeguatamente formato, il quale curerà tutti i necessari adempimenti, ad eccezione degli adempimenti amministrativi di esclusiva competenza del Comune. L'attività della \_\_\_\_\_ si svolgerà secondo il calendario settimanale comunicato dalla Società, in appositi locali siti nel territorio comunale, e sarà comunque organizzata in modo da garantire il rispetto dei termini previsti dalla legislazione di riferimento per ciascun adempimento. Le modalità e gli orari di apertura saranno comunque concordati con il competente Ufficio Comunale.

La / Il \_\_\_\_\_ si impegna inoltre a stipulare apposita polizza assicurativa per i danni eventualmente cagionati all'utenza per i servizi resi ai sensi della presente convenzione. In relazione alle funzioni affidate la \_\_\_\_\_ cura :

- l'accoglienza diretta dei richiedenti, per l'ottenimento delle prestazioni sociali, ovvero degli assegni per nucleo familiare o per maternità e dei contributi

	per le abitazioni in locazione, fornendo loro consulenza su tutte le informazioni	
	necessarie sull'I.S.E.E. e sulla legislazione di riferimento;	
	- calcolo delle I.S.E.E. per l'accesso ai benefici previsti dalla normativa regiona-	
	le e nazionale vigente in materia di diritto allo studio;	
	- la compilazione e la stampa del modello di domanda per la richiesta delle pre-	
	stazioni sociali oggetto della presente convenzione;	
	- la verifica dell'attestazione INPS relativa al calcolo dell'I.S.E.E., o , dove que-	
	sta non fosse in possesso del richiedente, la compilazione e la trasmissione della	
	dichiarazione sostitutiva unica all'INPS, ed il rilascio al medesimo soggetto	
	dell'attestazione INPS relativa a I.S.E ed I.S.E.E.;	
	- la consegna al Comune dell'elenco dei richiedenti per l'ottenimento degli asse-	
	gni per maternità o per nucleo familiare e dei contributi per le abitazioni in loca-	
	zione, per l'autorizzazione alla concessione degli stessi;	
	- la consegna al Comune del calcolo dell'I.S.E.E relativamente alle pratiche di	
	contributo per l'acquisto dei mezzi di locomozione per disabili;	
	- la trasmissione telematica all'INPS, sulla base delle specifiche tecniche fornite	
	dallo stesso Istituto, delle domande alle quali il Comune ha concesso gli assegni	
	per maternità e nucleo familiare;	
	- l'eventuale archiviazione dei dati, in forma cartacea e digitale e disposizione	
	del Comune per 24 mesi;	
	La /Il _____ garantisce al Comune	
	l'accesso ai propri archivi per l'espletamento del servizio in oggetto della presente	
	convenzione, e per effettuare eventuali opportune verifiche;	
	il Comune di Silius si impegna a:	
	- curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini delle modalità di acces-	

- so alle prestazioni in oggetto del presente accordo e delle sedi del C.A.F. operative a tal fine, aggiornandole in base alle comunicazioni ricevute in merito;
- fornire al C.A.F. l'eventuale modulistica necessaria per la presentazione delle istanze per la concessione delle prestazioni agevolate;
  - acquisire al protocollo dell'Ente le D.S.U. compilate per i cittadini, unitamente alle rispettive attestazioni ed alle domande;
  - adottare i successivi provvedimenti per la concessione o il diniego delle prestazioni agevolate ed i provvedimenti per la revoca dei benefici indebitamente in corso, fornendone comunicazione scritta ai cittadini richiedenti;
  - ricevere dai cittadini gli eventuali ricorsi avverso il provvedimento con il quale il Comune ha respinto o revocato la prestazione agevolata;
  - per la trasmissione delle richieste INPS ad opera del C.A.F., fornire al medesimo puntuale elenco dei richiedenti beneficiari, con l'indicatore degli importi spettanti ovvero il diniego degli stessi.

#### ART. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il C.A.F. si impegna all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti ed i decreti vigenti o emanati in corso di servizio da autorità competenti. Eventuali sanzioni previste da tali norme saranno a carico del contravventore, sollevando il Comune da ogni responsabilità.

#### ART.4 VERIFICA ATTIVITÀ

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli delle attività svolte dal C.A.F. per mezzo dei propri funzionari. A tale scopo deve essere garantito, previa richiesta ai servizi comunali, l'accesso alle informazioni ed alle modalità operative del C.A.F.

#### ART.5 RESPONSABILITA'

Il C.A.F. garantisce tramite polizza assicurativa eventuali danni cagionati agli utenti nell'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione.

Il C.A.F. è inoltre responsabile:

- della corrispondenza tra quanto riportato nella dichiarazione cartacea firmata dal richiedente e quanto prodotto nel sistema informatizzato;
- della correttezza formale (corrispondenza dei dati con i formati previsti ) di quanto registrato nelle dichiarazioni, nelle attestazioni e nei calcoli.

#### ART.6 TRATTAMENTO DEI DATI

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si uniformano alle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., in particolare per quanto riguarda l'informativa e ove necessario il consenso al trattamento dei dati personali, gli standard minimi stabiliti in materia di sicurezza dei dati trattati e di responsabilità nei confronti degli interessati.

#### ART.7 COSTO DEL SERVIZIO

Le attività previste dalla presente convenzione sono a costo zero per il Comune. Il C.A.F. non potrà richiedere in alcun caso ulteriori compensi ai cittadini per l'espletamento dei servizi prestati, pena la risoluzione immediata dello stesso.

#### ART. 8 DURATA

La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione per la durata di due anni. Qualora la normativa vigente dovesse determinare modalità differenti di convenzione con i centri di assistenza fiscale per le attività oggetto del presente accordo, si fa riserva di addivenire alla rinegoziazione delle condizioni contrattuali.

#### ART.9 CONTROVERSIE

Qualora la/il \_\_\_\_\_ non ottemperasse pienamente agli obblighi previsti dalla presente convenzione, ovvero si riscontrassero deficien-

ze nel servizio e la/lo stessa/o \_\_\_\_\_ non intervenisse

tempestivamente a rimuovere le medesime, l'amministrazione Comunale provvederà a notificare la relativa contestazione e diffida ad adempiere entro un termine

massimo di quindici giorni. Decorso tale termine, permanendo i problemi contestuali, l'Amministrazione provvederà a risolvere la presente convenzione.

Il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Cagliari.

#### ART. 10 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

L' "Appaltatore" (ossia il prestatore di servizi C.A.F.) con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma

16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m. e di obbligarsi ad osservare le disposizioni ivi

contenute per tutta la durata delle prestazioni contrattuali.

L' "Appaltatore" ossia il prestatore di servizi C.A.F.) si obbliga, altresì, per quanto

di competenza, ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di

cui al D.P.R. N° 62 del 16.04.2013 e nel codice di comportamento dei dipendenti

del Comune di Silius approvato con delibera G.C. n. 98 del 18.12.2013.

L'inosservanza degli obblighi derivanti dai precitati Codice di comportamento generale e Codice dei dipendenti comunali di Silius costituiscono causa di risoluzione

contrattuale.

#### ART. 11 NORME DI RINVIO

Per tutte quanto non previsto dalla presente convenzione, si applicano le disposizioni del Codice Civile.

#### ART.12 ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente atto, composto da 9 pagine, viene redatto in forma di scrittura privata

non autenticata ed è soggetto a registrazione fiscale solo in caso d'uso con spese a

carico del richiedente



Letto, approvato e sottoscritto tra le parti:

PER IL C.A.F.

PER IL COMUNE

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO