



COMUNE DI SILIUS

Città Metropolitana di Cagliari

via Aldo Moro, 14 - 09040 Silius

Ufficio Pubblica Istruzione

BANDO DI CONCORSO AI SENSI DELLA L. R. 3/2008 PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO PER MERITO A FAVORE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO APPARTENENTI ALLE FAMIGLIE SVANTAGGIATE PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Visti:

- la L.R. 3/2008 articolo 4, comma 1, lettera b) che detta disposizioni sull'assegnazione delle borse di studio a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di I e II grado appartenenti a famiglie svantaggiate;
- la deliberazione della G.R. n. 27/6 del 01.06.2011 la quale dispone che *"possono beneficiare delle borse di studio, gli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado, comprese le paritarie, appartenenti a famiglie svantaggiate, il cui reddito ISEE non superi Euro 20.000,00, che abbiano riportato nell'anno scolastico di riferimento una votazione minima finale non inferiore al 7 (sette) o buono per la secondaria di I grado"*;
- il regolamento del C.C. 12 del 21/06/2023 per l'attribuzione dei vantaggi economici previsti dalla L.R. 31/84 e s.m.i il quale disciplina i criteri generali e le modalità per l'attribuzione, ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, dei vantaggi economici, previsti nell'ambito delle vigenti disposizioni legislative in materia di diritto allo studio;
- il Titolo I, sezione "Assegni di merito", del suddetto regolamento comunale, ed in particolare l'art. 3, che disciplina quanto segue: *"L'importo e il numero degli assegni (distinti per le scuole secondarie di I grado e di II grado), è stabilito annualmente dalla Giunta Comunale compatibilmente con le disponibilità finanziarie risultanti nel bilancio di previsione, ovvero destinate dal Consiglio Comunale a tale intervento in sede di programmazione dei fondi di cui alla L.R. 31/84. Nella medesima sede la Giunta Comunale provvede a fornire direttive al Responsabile del Servizio circa le modalità di ripartizione e liquidazione di eventuali assegni di merito non assegnati per numero di beneficiari inferiore agli assegni disponibili per l'anno in corso"*;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 03/08/2026

EMANA

il presente Avviso per la presentazione delle domande per l'attribuzione di borse di studio per merito a favore degli studenti frequentanti le scuole secondarie di I e II grado appartenenti alle famiglie svantaggiate per l'anno scolastico 2025/2026, residenti nel Comune di Silius.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 18/09/2026.

Art.1 _ BENEFICIARI

Potranno beneficiare delle borse di studio i genitori e/o gli esercenti la responsabilità genitoriale di alunni della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Secondaria di II grado, o gli stessi studenti se maggiorenni, che abbiano riportato nell'A. S. 2025/2026 una media di voti **non inferiore al buono, a 7/10 senza debiti formativi o a 70/100 per i diplomati delle scuole di II grado ed essere iscritti a frequentare un istituto di I o II grado.**

Art.2 _ REQUISITI

Nel rispetto dello spirito della L.R. 3/2008, possono beneficiare degli assegni di merito gli studenti, residenti nel Comune di Silius, che alla data di pubblicazione del bando di concorso siano in possesso dei requisiti fondamentali di seguito specificati.

Le borse di studio saranno assegnate sulla base dei parametri e criteri specificati nel regolamento per l'attribuzione dei vantaggi economici in materia di diritto allo studio, approvato con deliberazione del C.C. 12 del 21/06/2023:

1. **Iscrizione e frequenza scolastica:** aver frequentato regolarmente le scuole secondarie di primo e secondo grado, comprese le paritarie nell'anno scolastico 2025/2026;
2. **Regolare iscrizione nell'anno scolastico 2026/2027** di una classe delle scuole secondarie di II grado ad eccezione dei diplomati.
3. **Situazione economica reddituale:** appartenere a famiglie svantaggiate, il cui valore ISEE (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni) in corso di validità non superi l'importo di Euro 20.000,00 (salvo diverse disposizioni impartite dalla RAS);
4. **Merito scolastico o Diploma di Scuola Secondaria di I grado o Giudizio finale di Maturità** (si intende la votazione finale dello scrutinio di giugno/luglio 2026): la votazione minima finale relativa all'anno scolastico di riferimento, non dovrà essere inferiore a 7/10 (sette decimi) o a 70/100 (settanta centesimi) senza debiti formativi;
5. **Conseguimento della promozione** alla classe successiva (senza debiti formativi) o del diploma nell'anno scolastico 2025/2026;
6. **Non essere ripetenti**

L'ammontare del **valore ISEE** concorre a determinare la precedenza in graduatoria soltanto qualora si verifichi una situazione di parità di punteggio finale (ottenuto così come specificato all'articolo 6 del presente Regolamento), facendo pertanto prevalere lo studente in disagiate condizioni economiche, in possesso cioè di un valore ISEE inferiore.

Il Merito scolastico viene determinato mediante calcolo della media matematica della somma dei voti riportati in sede di scrutinio finale, **escluso il voto di religione ed inclusa la condotta**.

Per Giudizio finale si intende quello attribuito in sede di scrutinio finale per il conseguimento del:

1. Diploma di Scuola Secondaria di I grado (ex licenza media);
2. Diploma di Esame di Stato conclusivo dei corsi della formazione secondaria di II grado, comunemente detto "Diploma di Maturità".

Lo studente dovrà aver conseguito:

1. la promozione alla classe successiva;
2. oppure il Diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (ex "licenza media") – Scuola secondaria di I grado;
3. oppure il Diploma di Maturità conclusivo della Scuola Secondaria di II grado.

Art. 4 _ VALUTAZIONE MEDIA DEI VOTI ED ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO

Al fine di determinare la graduatoria dei potenziali beneficiari dell'assegno di studio per merito, sulla base della media dei voti (a) o del giudizio finale (a1), verrà assegnato allo studente beneficiario il "punteggio per merito" (b) riportato nella sotto indicata tabella:

Media dei voti (a)	Giudizio finale (a1)	Punteggio attribuito per il merito (b)
I – II classe Scuola Secondaria di I grado	Diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione (ex "licenza media") Scuola Secondaria di I grado	



I – II – III – IV classe Scuola Secondaria di II grado	Diploma di Maturità Scuola Secondaria di II grado	
da 7 a 7,5	da 7 a 7,5 da 70/100 a 75/100	1
da 7,6 a 8	da 7,6 a 8 da 76/100 a 80/100	2
da 8,1 a 8,5	da 8,1 a 8,5 da 81/100 a 85/100	3
da 8,6 a 9	da 8,6 a 9 da 86/100 a 90/100	4
da 9,1 a 10	da 9,1 a 10 da 91/100 a 100/100	5
10 e lode	10 e lode 100 e lode	6

Art. 5 _ CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale (c) sarà dato dalla somma della media dei voti (a) o del giudizio finale (a1) e del punteggio attribuito per il merito (b).

Art. 6 _ NUMERO ED IMPORTO ASSEGNI DI STUDIO PER MERITO

Il numero e l'importo degli assegni di studio messi a concorso per l'anno scolastico 20225/2026 sono in totale n. 49 così ripartiti:

- n. 16 borse di studio a favore degli alunni della Scuola Secondaria di I grado, per complessivi € 2.500,00 così ripartite:

N. assegni di studio a favore degli alunni della Scuola Secondaria di I grado	Importo	Totale
2	€ 350,00	€ 700,00
4	€ 200,00	€ 800,00
10	€ 100,00	€ 1.000,00
16		€ 2.500,00

- n. 33 borse di studio a favore degli alunni della Scuola Secondaria di II grado, per complessivi € 7.000, così ripartite:

N. assegni di studio a favore degli alunni della Scuola Secondaria di II grado	Importo	Totale
2	€ 500,00	€ 1.000,00
3	€ 400,00	€ 1.200,00



5	€ 300,00	€ 1.500,00
6	€ 200,00	€ 1.200,00
8	€ 150,00	€ 1.200,00
9	€ 100,00	€ 900,00
33		€ 7.000,00

Art. 7 _ MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Le borse di studio saranno ripartite tra tutti i meritevoli.

Nel caso in cui il numero delle richieste effettivamente pervenute e ritenute ammissibili dovessero essere superiori al numero degli assegni di merito istituiti, si procederà all'esclusione delle domande ammissibili in ordine decrescente della media dei voti. A parità di media dei voti, prevale lo studente in disagiate condizioni economiche ovvero sia in possesso di un valore ISEE inferiore.

Art. 8 _ RITENUTA D'ACCONTO

Si procederà secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia.

ART.9 _ MOTIVI DI ESCLUSIONE

È disposta l'automatica esclusione delle istanze nei seguenti casi:

- 1) mancata sottoscrizione da parte del richiedente;
- 2) assenza di uno o più dei requisiti necessari;
- 3) presentazione delle istanze oltre il termine perentorio stabilito dall'Avviso;
- 4) presentazione delle domande attraverso modalità diverse da quelle indicate nell'Avviso;
- 5) autocertificazioni non veritiere.

La veridicità delle dichiarazioni verrà sottoposta agli appositi controlli previsti dall'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 e dal vigente Regolamento Comunale.

ART.10 _ MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate utilizzando la modulistica predisposta dall'Ente. I moduli saranno disponibili sul sito istituzionale <http://www.comune.silius.ca.it>, sezione modulistica, nonché nella sezione "Criteri e Modalità" dell'Amministrazione Trasparente

Le domande di partecipazione firmate dal richiedente e prodotte unitamente a copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovranno essere compilate esclusivamente, pena l'irricevibilità, su apposita modulistica predisposta dal Comune di Silius **entro e non oltre il giorno 18 settembre 2026**, conformemente a una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'ufficio protocollo esclusivamente nei giorni ed orari di apertura degli uffici al pubblico;
- tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.silius.ca.it.

Le domande dovranno essere complete e corredate da tutta la documentazione richiesta.

Le istanze presentate dopo il termine suindicato saranno escluse dal procedimento.

ART.11 _ INTEGRAZIONI E REGOLARIZZAZIONE

Le domande irregolari o incomplete dei dati obbligatori presenti nella domanda dovranno essere regolarizzate e/o integrate entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'apposita richiesta formale da parte del Servizio comunale competente. Scaduto quest'ultimo termine si procederà automaticamente all'esclusione di tutte le domande per le quali non siano state presentate le necessarie integrazioni.

ART.12 _ ELABORAZIONE GRADUATORIE

Sulla base delle domande pervenute saranno elaborate due graduatorie, in un unico allegato, distinte per:



- Scuola secondaria di I grado.
- Scuola secondaria di II grado.

ART.13 _ APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le graduatorie provvisorie, approvate con determinazione del Responsabile del Servizio, saranno pubblicate per 15 giorni all'Albo pretorio on line dell'Ente.

Le graduatorie provvisorie, pubblicate nel sito internet del Comune di Silius, nel rispetto delle linee guida adottate al Garante per la protezione dei dati personali e del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR), non conterranno l'indicazione dell'ISEE e del merito degli studenti.

ART.14 _ OSSERVAZIONI ENTRO I TERMINI DI PUBBLICAZIONE

Ad avvenuta pubblicazione delle graduatorie provvisorie, i candidati potranno inoltrare richiesta formale di osservazioni entro il periodo di pubblicazione.

ART.15 _ MODALITA' DI VISIONE DEI DATI OMESSI DALLA GRADUATORIA

In ottemperanza alle disposizioni normative in materia di tutela alla riservatezza, le graduatorie complete del punteggio relativo al merito, saranno rese disponibili solo presso l'ufficio istruttore (Ufficio Pubblica Istruzione) a seguito di presentazione di formale e motivata richiesta di accesso agli atti, ai sensi dell'art.22 della Legge n.241/1990, previa comunicazione ai controinteressati.

ART.16 _ MODALITA' ACCESSO AGLI ATTI

Potrà essere presentata richiesta di accesso agli atti secondo quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

ART.17 _ APPROVAZIONE GRADUATORIE DEFINITIVA

Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione, senza che siano pervenuti ricorsi formali, le graduatorie provvisorie divengono definitive e acquistano efficacia dall'approvazione, mediante determinazione, da parte del Responsabile del Servizio.

ART.17 _ AUTOCERTIFICAZIONI, CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000 l'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di procedere con idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità della situazione familiare dichiarata, riservandosi di confrontare i dati reddituali e patrimoniali, dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni, con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dalla graduatoria.

ART.18 _ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento individuato è la Dott.ssa Maria Sara Melis.

ART.19 _ INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (ART. 13, REG. UE N. 679/2016)

Il Comune di SILIUS (SU), ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di SILIUS (SU) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (European Data Protection Board, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento " è il Comune di SILIUS (SU), con sede in di SILIUS (SU), nella via ALDO MORO n. 14 , C.A.P. 09040, C.F. 80000670929 P. IVA 01300440920, telefono 070/959006, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore.

Maggiori informazioni in merito ai dati personali, potranno essere richieste contattando telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviando una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettendo una comunicazione ai seguenti recapiti:

- E-mail: protocollo@comune.silius.ca.it
- PEC: protocollo@pec.comune.silius.ca.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- E-mail: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla homepage, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA'

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle

libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, i dati personali saranno trattati per l'attribuzione di **BORSE DI STUDIO PER MERITO A FAVORE DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I E II GRADO APPARTENENTI A FAMIGLIE SVANTAGGIATE – ANNO SCOLASTICO 2025/2026.**

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, l'interessato ha il diritto di



proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Art. 20 _ NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme vigenti in materia

Silius, 07/08/2026



Il Responsabile del Servizio
F.to Marino Mulas